



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 49-2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: Edgar Stuardo Juárez Tobías
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN CONTRATO No. 49-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyaron a las Organizaciones que solicitaron información respecto a la metodología para entrega de proyectos en el Fideicomiso, los requisitos técnicos y la documentación a presentar para que un proyecto sea factible.

Se le brindo información vía telefonía a la Asociación Integral de Desarrollo Aj K'amol b'e, del departamento de Alta Verapaz.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de Organizaciones legalmente constituidas y emitir el Dictamen Técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Seguimiento en el proceso de liquidación del proyecto ejecutado por la Escuela Nacional Central de Agricultura.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Asesoramiento y acompañamiento vía telefónica en la ejecución del proyecto y seguimiento para que presenten sus informes a la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.



4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento de proyectos, derivado de la emergencia sanitaria que afronta el país, se atendió vía telefónica a la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

5. **Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.**

Apoyo en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera con respecto al reintegro de intereses al Fideicomiso FONAGRO, de parte de la Asociación ASOVERDE.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, solicitadas por el Coordinador y Subcoordinadora de la Unidad.

Se atendió vía remota y telefónica los requerimientos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó información técnica y financiera del proyecto Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Revisión vía electrónica de los informes mensuales de actividades de ASOVERDE, ingresados a FONAGRO por la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-, para su traslado a la Unidad de Auditoría y posteriormente al Archivo de FONAGRO.



9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reuniones de trabajo con representantes y Juntas Directivas de la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE- y Asociación de Desarrollo Comunitario Rural -ADECOR-, por vía telefónica.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante este mes no se recibió convocatoria para participar en reuniones de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se realizó la actualización de la base de datos de la ejecución de los proyectos a mi cargo al mes de abril 2020.

Edgar Stuardo Juárez Tobías
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
DIRECCIÓN DE ASESORIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO

Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

